

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

## § 1 Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług szkoleniowych przez Firmę oraz warunki zawierania umów o świadczenie takich usług.
2. Zamawiając usługę, Zamawiający/Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami oraz Regulaminem świadczenia usług szkoleniowych, a także, że akceptuje wszystkie postanowienia tego Regulaminu.

## § 2 Słowniczek pojęć.

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument.
2. **Firma lub Organizator** – oznacza przedsiębiorcę o nazwie Fizjo-Best Paweł Tota z siedzibą przy ul. Ognik 2/4 w Poznaniu, NIP: 715-171-08-55, REGON: 302191963, adres e –mail: biurorehaintegro@gmail.com.
3. **Szkolenie** – każda usługa szkoleniowa świadczona przez Organizatora.
4. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zdecydowała zgłosić osobę/y delegowane do udziału w szkoleniu.
5. **Uczestnik** – osoba, która sama zgłosiła się na szkolenie lub osoba, którą Zamawiający skierował do udziału w szkoleniu organizowanym przez Firmę.
6. **Zgłoszenie** – fakt przesłania przez Zamawiającego/Uczestnika prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, znajdującego się na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl) Zgłoszenie jest formalnym zobowiązaniem Zamawiającego/Uczestnika do udziału uczestnika w szkoleniu oraz do zapłaty za szkolenie, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
7. **Formularz zgłoszenia** – dokument wypełniony on-line na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl) lub dokument wypełniony wg wzoru przekazanego przez Firmę (w przypadku zgłaszania przez Zamawiającego większej liczby Uczestników), który Zamawiający/Uczestnik przesyła w celu zgłoszenia udziału swojego/uczestnika/ów w szkoleniu on - line lub drogą mailową (w przypadku zgłoszenia większej liczby osób przez Zamawiającego). Skuteczne przesłanie formularza zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się Zamawiającego/Uczestnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
8. **Potwierdzenie udziału** – informacja, która przesyłana jest drogą elektroniczną przez Firmę do Zamawiającego/Uczestnika w odpowiedzi na zgłoszenie. Przesłanie potwierdzenia udziału jest jednocześnie potwierdzeniem faktu otrzymania zaliczki przez Firmę.
9. **Umowa o świadczenie usług** – zespół oświadczeń woli, składanych przez Firmę i Zamawiającego/Uczestnika, w formie wskazanej w niniejszym Regulaminie, wyczerpujący istotne postanowienia tego rodzaju czynności prawnej. Za chwilę

zawarcia umowy uznaje się przesłanie Zamawiającemu/Uczestnikowi potwierdzenia udziału w szkoleniu.

10. W przypadku, jeżeli Uczestnik jest konsumentem, wraz z potwierdzeniem udziału w szkoleniu otrzyma informacje sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. 2014.827 z dnia 2014.06.24) w formie elektronicznej (pliku PDF) wraz ze wzorem oświadczenia o odstąpieniu od umowy, na co Uczestnik wyraża zgodę, wysyłając formularz zgłoszeniowy. Informacja i formularz będą również dostępne na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl).

### **§ 3 Zobowiązania Stron Umowy**

1. Firma zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego/Uczestnika szkolenie w zakresie określonym w opisie szkolenia oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Firma zapewnia, że doloży wszelkich starań, aby zagwarantować jakość każdego szkolenia zgodnie z opisem danego szkolenia, zamieszczonym na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl)
3. Zamawiający/Uczestnik zobowiązany jest przed wypełnieniem formularza zgłoszenia zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Zamawiający/Uczestnik winien przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.

### **§ 4 Warunki zgłoszenia/Warunki udziału w szkoleniu.**

1. Zgłoszenie na kurs odbywa się przy pomocy wypełnionego i przesłanego formularza zgłoszenia on-line na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl) Zamawiający zgłaszający większą ilość Uczestników, może skorzystać z formularza zgłoszenia, przesłanego mu w tym celu drogą mailową przez Organizatora.
2. W formularzu zgłoszenia Zamawiający/Uczestnik zobowiązany będzie podać poniższe dane:
  - Imię i nazwisko,
  - Adres e- mail,
  - nr telefonu,a w przypadku gdy Zamawiający/Uczestnik będzie przedsiębiorcą, dodatkowo:
  - firma (nazwa) przedsiębiorcy
  - siedziba
  - numer NIP
3. W odpowiedzi na prawidłowo wypełniony i przesłany formularz zgłoszenia Zamawiający/Uczestnik otrzyma informację o sposobie płatności zaliczki, w wysokości 30% całkowitego kosztu szkolenia, chyba że taka informacja będzie zawarta już na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl) przy opisie danego szkolenia.

4. Zamawiający/Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty zaliczki, o której mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Organizatora o sposobie płatności zaliczki, chyba że taka informacja będzie zawarta już na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl) przy opisie danego szkolenia, wówczas zaliczka płatna jest w terminie 5 dni od dnia wysłania formularza zgłoszenia. Za uiszczenie zaliczki w terminie uznaje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Organizatora.
5. Brak wpłaty zaliczki w terminie spowoduje automatyczne usunięcie zgłoszenia Zamawiającego/Uczestnika.
6. W przypadku szkoleń, na których liczba miejsc jest ograniczona, decydować będzie kolejność wpłaty zaliczek.
7. Na podstawie otrzymanego i prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia i po wpłaceniu zaliczki, Zamawiającemu/Uczestnikowi wysłane zostanie potwierdzenie udziału w szkoleniu, nie później niż 3 dni robocze po otrzymaniu formularza zamówienia i po wpłacie zaliczki.
8. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.

## **§ 5 Warunki płatności**

1. W zamian za przeprowadzenie Szkolenia (lub gotowość jego przeprowadzenia), Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie określone w opisie szkolenia, zwane dalej „ceną za szkolenie” lub „ceną”.
2. Całkowita cena za szkolenie winna być uiszczona najpóźniej na 21 dni przed dniem szkolenia. Za dzień płatności uznaje się dzień uznania środków przez rachunek bankowy Organizatora.
3. Podstawą udziału Uczestnika w szkoleniu jest terminowe uregulowanie całej ceny za szkolenie.
4. Niedokonanie wpłaty pozostałej ceny za szkolenie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w wybranym szkoleniu i uznane będzie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego/Uczestnika z jego winy. W takiej sytuacji Organizator uprawniony będzie do zatrzymania zaliczki, chyba że Uczestnik będący konsumentem złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
5. Podana na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl) cena jest ceną brutto (Organizator nie jest czynnym podatnikiem VAT).
6. Zamawiający/Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawienia rachunku bez jego podpisu.
7. Organizator zobowiązuje się wystawić rachunek za realizację umowy w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia.
8. Cena za szkolenie obejmuje udział w Szkoleniu, materiały szkoleniowe, dyplom ukończenia szkolenia oraz przerwy kawowe.

## § 6 Pozostałe warunki.

1. Szkolenia realizowane są wg opisu, zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora oraz na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu.
2. Do obowiązków Organizatora należy zapewnienie wykwalifikowanego specjalisty do przeprowadzenia Szkolenia.
3. Organizacja godzinowa szkolenia zawarta jest w opisie, zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora lub przesłana będzie Zamawiającemu/Uczestnikowi po dniu potwierdzenia udziału w szkoleniu.
4. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany szczegółów związanych ze szkoleniem w terminie do 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiany dotyczyć mogą: miejsca szkolenia (w obrębie tego samego miasta); godziny rozpoczęcia i/lub zakończenia; prowadzącego zajęcia. Zmiany nie mogą dotyczyć: rodzaju i programu szkolenia; liczby godzin; ceny szkolenia. Poinformowanie Zamawiającego/Uczestnika o zmianach, o których mowa w zdaniu 1 i 2 niniejszego ustępu nie może stanowić przyczyny rezygnacji ze szkolenia.
5. Istnieje możliwość rezygnacji ze szkolenia, maksymalnie do 21 dni przed terminem szkolenia. Informacja o rezygnacji winna zostać przesłana na adres e-mail [biurorehaintegro@gmail.com](mailto:biurorehaintegro@gmail.com) W przypadku prawidłowo wysłanej rezygnacji ze szkolenia, wpłacona zaliczka będzie podlegać zwrotowi.
6. Rezygnacja ze szkolenia na mniej niż 21 dni przed terminem szkolenia spowoduje zatrzymanie zaliczki przez Organizatora, chyba że Zamawiający/Uczestnik wskaże inną osobę, która będzie uczestniczyć w szkoleniu zamiast Zamawiającego/Uczestnika, który ze szkolenia rezygnuje. Wówczas wpłacona zaliczka zostanie zaliczona na poczet ceny szkolenia należnej od Uczestnika zastępującego. Podając dane Uczestnika zastępującego, Uczestnik rezygnujący lub Zamawiający winien podać wszystkie te dane, do których podania zobowiązuje formularz zgłoszeniowy.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia do 5 dni przed dniem szkolenia, w przypadku małej liczby uczestników. Organizator samodzielnie uznaje, czy daną liczbę uczestników uzna za zbyt małą. W takim przypadku, zaliczki wpłacone przez Zamawiającego/Uczestników podlegają zwrotowi, chyba że wskazany zostanie inny termin szkolenia, a Zamawiający /Uczestnik niezwłocznie zdecyduje o swoim uczestnictwie na tym szkoleniu. W takim przypadku wszystkie wpłaty zostaną prześięgowane na poczet nowego szkolenia. Informacja o odwołaniu szkolenia będzie traktowana jako oświadczenie Organizatora o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie, w przypadku nagłych zdarzeń (w szczególności takich jak np. choroba prowadzącego szkolenie). W przypadku odwołania szkolenia z powodu nagłych zdarzeń, których nie dało się uniknąć, czy im zapobiec, Organizator zobowiązuje się zwrócić wpłacone zaliczki/środki Zamawiającemu/Uczestnikowi, chyba że wraz z poinformowaniem

Zamawiającego/Uczestnika o odwołaniu szkolenia, poda inny termin szkolenia,  
a Zamawiający/Uczestnik niezwłocznie zdecyduje o swoim uczestnictwie na tym szkoleniu. W takim przypadku wszystkie wpłaty zostaną przeksięgowane na poczet nowego szkolenia. Informacja o odwołaniu szkolenia będzie traktowana jako oświadczenie Organizatora o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. O zmianach dotyczących szkolenia Organizator informował będzie Zamawiającego/Uczestnika poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przy zgłoszeniu adres mailowy.

## **§ 7 Własność/ prawa autorskie/ ochrona danych osobowych**

1. Wszystkie materiały edukacyjne przekazane przez Organizatora Uczestnikom szkolenia, stanowią własność Organizatora i chronione są prawem autorskim.
2. Organizator zezwala na korzystanie z materiałów wyłącznie w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów, ze wskazaniem ich autora. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów przekazanych Uczestnikom szkolenia.
3. Wykorzystanie materiałów, o których mowa powyżej, na użytek szkolenia do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny, wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
4. Zamawiający/ Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych przez Organizatora w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych, a Organizator zobowiązuje się chronić przekazane dane osobowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 8 Zmiany regulaminu**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji regulaminu. Informacja o zmianach w regulaminie, każdorazowo pojawi się w Aktualnościach na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl)
2. Zamawiającego/Uczestnika obowiązuje Regulamin o treści aktualnej na dzień wysłania przez Organizatora potwierdzenia udziału w szkoleniu.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie [www.rehaintegro.pl](http://www.rehaintegro.pl) i zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony.
2. Wszelkie spory wynikłe strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze przyjaznych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, strony zgodnie poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Organizatora.

Opracowanie niniejsze stanowi własność przedsiębiorcy Fizjo-Best Paweł Tota i chronione jest przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. Nr 24, poz. 83).